



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA**  
**80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3**  
Tel e Fax 081/8042620  
**Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002**  
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>  
**e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it**  
**Presidio per le ICT**

Prot. n. 6332/B15  
CIG: Z161B2F200

Pozzuoli, 19 settembre 2016

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA  
PER SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VIAGGI  
D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2015/16  
(ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001)**

Con la presente chiediamo di sottoporci la vs. offerta per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per viaggi d'istruzione e visite guidate per il trasporto di alunni più accompagnatori, **per l'a.s. 2016/17**, da esperirsi, con il criterio dell'aggiudicazione in favore del prezzo più basso, a parità delle condizioni all'offerta, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato "A".

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n.111/95 e dalla C.M. 291/92.

Le Ditte interessate dovranno fare pervenire le offerte **entro le ore 12.00 del 26 settembre 2016**, a mezzo raccomandata postale espressa, o consegnate a mano direttamente all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo della scrivente Direzione.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "**Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente**" ed il nominativo della ditta partecipante. La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare dell'agenzia. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

**BUSTA n. 1:** riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi elencati all'art. 3 dell'allegato "A", redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi iva inclusa.

L'offerta dovrà, pena esclusione, contenere la dicitura **del codice CIG**.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

**BUSTA n. 2:** riportante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e il nominativo dell’impresa partecipante, contenente:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell’offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con l’espressa previsione, nell’oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d’istruzione e attività analoghe.

2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

4. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L’efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un’esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l’indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

7. Dichiarazione che, come stabilito dall’art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, la ditta ha attivo un C/C bancario o postale “DEDICATO”, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all’oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);

c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;

d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

e. l’indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l’organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

f. l’indicazione del numero di Partita IVA;

g. l'indicazione del numero di matricola INPS;

h. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

9. Attestazione dell'impegno a presentare:

a. prima del viaggio:

- Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
- Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

b. alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Resta, altresì, inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

La gara avverrà presso la Direzione scrivente il giorno 28/09//2016 alle ore 10,30, secondo i criteri e le modalità previste negli artt.2-3-4 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" (all."A").

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Antonietta PRUDENTE.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'indagine nonché conservati presso la Stazione Appaltante.

Il presente disciplinare di gara è reperibile all'Albo e sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: <http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonietta PRUDENTE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

## ALLEGATO "A"

### CAPITOLATO D'APPALTO

#### Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo secondo le norme e le procedure stabilite dal D.I. 44/2001 e successive modifiche ed integrazioni

#### Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata col criterio del prezzo più basso, a parità delle condizioni all'offerta.

L'offerta economica verrà valutata prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Il costo IVA INCLUSA per il servizio di trasporto con pullman da 19, 28 e 54 posti, per visite guidate da ½ giornata ed intera giornata nelle località, indicative, di cui all'"allegato B"
- Dettaglio degli eventuali costi aggiuntivi IVA INCLUSA per :
  - a) Costi eventuali per verifica mezzi da parte delle autorità competenti;
  - b) Costi eventuali per parcheggi, pedaggi autostradali, permessi
  - c) Costi eventuali per disdetta gite

I parametri di riferimento sono:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Prezzo (iva Inclusa)	Somma più bassa = punti 90. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: $\frac{\text{punti 90} \times \text{somma più bassa}}{\text{somma offerente}}$
Verifica mezzo di trasporto avvalendosi delle autorità competenti	Effettuata su richiesta della scuola: senza costi aggiuntivi = punti 4 con costi aggiuntivi = punti 0
Parcheggi / pedaggi	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0
permessi	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0
Penali per disdetta gite	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0

#### Art. 3 - Oggetto della fornitura.

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per viaggi d'istruzione e visite guidate, per il trasporto di alunni più gli accompagnatori, comprensivi di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi, a costi invariati per l'intera durata di fornitura, per l'a.s. 2016/17. La scadenza può essere prorogata fino a esperimento della nuova procedura di gara.

La spesa di noleggio nell'a.f. è stata inferiore a € € 15.000 IVA esclusa circa.

#### UNICO LOTTO – Viaggi d'istruzione e visite guidate (allegato 1)

#### Art. 4 - Svolgimento della gara

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della gara, il Dirigente Scolastico procede all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissibilità alla gara.

Procede poi, di concerto col Dsga, alla verifica dell'offerta.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta col prezzo più basso.

#### Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario e lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente.

**Art. 6 - Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

**Art. 7 - Prestazioni dei servizi**

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre (3) giorni anche a mezzo fax.

**Art. 8 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

**Art.9 - Inadempienze contrattuali**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. rescissione del rapporto di fornitura, dopo due (2) servizi regolarmente richiesti e non effettuati, in quanto i servizi non resi possono arrecare pregiudizio al nome dell'Amministrazione;
2. in caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

**Art. 10 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà successivamente a servizi resi, alla ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

**Art. 11 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Napoli.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**Art. 11 - Pubblicazione**

Il presente disciplinare di gara è reperibile all'Albo e sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: <http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

Il Dirigente Scolastico

Antonietta Prudente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

## Allegato B – Offerta Economica

**Ditta:** \_\_\_\_\_

<b>VISITE DIDATTICHE ½ GIORNATA – LOCALITA' INDICATIVE</b>			
<b>LOCALITA'</b>	<b>Capienza 19 posti A/R IVA inclusa</b>	<b>Capienza 28 posti A/R IVA inclusa</b>	<b>Capienza 54 posti A/R IVA inclusa</b>
POZZUOLI			
ZONA FLEGREA			
NAPOLI			
PROVINCIA DI NAPOLI			
SALERNO			
ERCOLANO			
POMPEI			
SCAVI DI PAESTUM			
AMALFI			
CASERTA			

<b>VISITE DIDATTICHE INTERA GIORNATA – LOCALITA' INDICATIVE</b>			
<b>LOCALITA'</b>	<b>Capienza 19 posti A/R IVA inclusa</b>	<b>Capienza 28 posti A/R IVA inclusa</b>	<b>Capienza 54 posti A/R IVA inclusa</b>
POZZUOLI			
ZONA FLEGREA			
NAPOLI			
PROVINCIA DI NAPOLI			
SALERNO			

## Allegato B – Offerta Economica

**Ditta:** \_\_\_\_\_

ERCOLANO			
POMPEI			
SCAVI DI PAESTUM			
AMALFI			
CASERTA			
ROMA			

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	OFFERTA (Specificare costi eventuali)
Verifica mezzo di trasporto avvalendosi delle autorità competenti	Effettuata su richiesta della scuola: senza costi aggiuntivi = punti 4 con costi aggiuntivi = punti 0	
Parcheggi / pedaggi	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0	
permessi	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0	
Penali per disdetta gite	Sempre compresi senza costi aggiuntivi = punti 2 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0	

I valori indicati sono iva inclusa.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

.....