



**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA**  
**80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3**  
Tel e Fax 081/8042620  
**Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002**  
**<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>**  
**e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it**  
**Presidio per le ICT**

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### Anno scolastico 2016-2017

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "istituto Comprensivo 6 Quasimodo - Dicearchia" di Pozzuoli (NA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

##### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

##### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica

*[Handwritten signatures]*

*[Vertical handwritten notes: "set Accordo" and "P. 10/10"]*

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

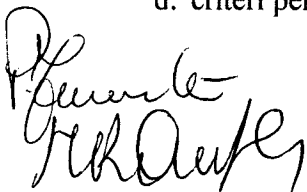
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



*Fede lib*  
*su Reem*

- e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

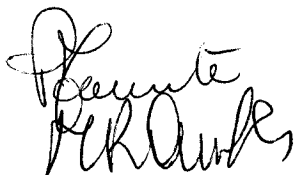
#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

##### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via A. Pio, 32 c/o il plesso di SMS Quasimodo, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via A. Pio 9 c/o il plesso M. Troisi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

##### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 4 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per il corrente anno scolastico, in considerazione della presenza di 139 unità di personale in servizio si definisce il monte ore nella misura di 59 ore, 4 minuti e 30 secondi.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 11 – Referendum**

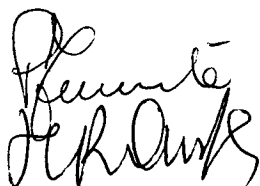
1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**



1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
  
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili, come Fondo dell'Istituzione Scolastica, per il presente contratto ammonta ad € 86.684,54 (lordo Stato) corrispondenti ad € 65.323,69 al lordo dipendente. Le risorse sono state comunicate dal MIUR con nota 14207 del 29/09/2016 per quanto riguarda le cifre relative all'anno scolastico 2016/17. Alla cifra comunicata dal MIUR è stato aggiunto quanto residuo come FIS dal precedente anno, ovvero € 22.672,67 (lordo Stato, corrispondenti a € 17.086,66 lordo dipendente)

#### Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (misure al lordo dipendente):
 

|  |            |
|--|------------|
| a. Progetti (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...) | € 0,00     |
| b. Funzioni strumentali al POF                               | € 5.929,83 |
| c. Incarichi specifici del personale ATA                     | € 1.941,23 |

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire

funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 59.593,26 (lordo stato, corrispondente a € 44.908,26 al lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 27.091,28 (lordo stato, corrispondente a € 20.415,43 al lordo dipendente). Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo. Tale cifra fa riferimento a quanto destinato complessivamente a tutti gli attori della scuola. In considerazione dei compensi previsti a favore dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, del Dsga e del suo vicario la cifra rimanente viene suddivisa per il 72% al personale docente, e quindi € 51.697,61 (lordo stato, € 38.958,26 al lordo dipendente), e per il 28% al personale ATA, e quindi € 20.104,62 (lordo stato, € 15.150,43 al lordo dipendente).

*Devolto*

#### Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (Staff del Dirigente Scolastico: collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, attività di pianificazione, comm. Responsabile sito web ecc.): € 14.281,84 (lordo Stato, € 10.762,50 lordo dipendente)

nello specifico tale cifra viene così destinata:

- La misura del compenso da corrispondere al personale docente collaboratore del dirigente scolastico nelle funzioni organizzative e gestionali è di € 7.895,65 euro annue lordo Stato (lordo dipendente 5.950,00). Tale misura viene corrisposta nella misura di euro 4.412,28 lordo Stato (lordo dipendente 3.325,00), corrispondenti a 190 ore ad € 17,50 lordo dipendente per il collaboratore con delega alla firma e nella misura di euro 3.483,38 lordo Stato (lordo dipendente 2.625,00), corrispondenti a 150 ore ad € 17,50 lordo dipendenti, per l'altro collaboratore.
- Al docente impegnato a coordinare il plesso "Collodi" è corrisposto il compenso di euro 580,56 (lordo Stato, € 437,50 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 25 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- Al docente impegnato a coordinare il plesso "Falcone 1" è corrisposto il compenso di euro 464,45 (lordo Stato, € 350,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 20 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- Al docente impegnato a coordinare il plesso "De Filippo" è corrisposto il compenso di euro 1.393,35 (lordo Stato, € 1.050,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 60 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- Al docente impegnato a coordinare il plesso "Quasimodo" è corrisposto il compenso di euro 1.393,35 (lordo Stato, € 1.050,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 60 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- Al docente impegnato a coordinare il tempo pieno al plesso "Borsellino" è corrisposto il compenso di euro 348,34 (lordo Stato, € 262,50 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 15 ore ad € 17,50 lordo dipendente.

*Per*  
*su*

*Per*  
*Per*

- Al docente individuato come responsabile del sito Web è corrisposto il compenso di euro 1.161,13 (lordo Stato, € 875,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 50 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
  - Al docente individuato come animatore digitale è corrisposto il compenso di euro 696,68 (lordo Stato, € 550 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 30 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
  - Al docente impegnato nelle attività di pianificazione del plesso Quasimodo è corrisposto il compenso di euro 348,34 (lordo Stato, € 262,50 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 15 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € 3.483,38 (lordo Stato, € 2.625,00 lordo dipendente)  
nello specifico tale cifra viene così destinata:
- Ai 12 docenti coordinatori di classe del plesso Quasimodo è corrisposto ognuno il compenso di euro 232,23 (lordo Stato, € 175,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 10 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
  - Ai 3 docenti coordinatori di dipartimento del plesso Quasimodo è corrisposto ognuno il compenso di euro 232,23 (lordo Stato, € 175,00 lordo dipendente) corrispondente a un impegno di 10 ore ad € 17,50 lordo dipendente.
- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 41.828,04 (lordo Stato, € 31.520,76 lordo dipendente)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. sostituzione di colleghi assenti: come disposto dall' art. 1, comma 332 della legge 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) si prevede una quota a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti destinata ai collaboratori scolastici. Si prevede pertanto € 1.857,80 (lordo Stato, € 1.400,00 lordo dipendente), corrispondenti a 112,00 ore a € 12,50 lordo dipendente.  
Tali ore verranno assegnate sulla base della disponibilità a effettuare servizio ulteriore e col principio della rotazione tra tutti quelli che si saranno resi disponibili.
- b. Agli assistenti amministrativi impegnati nel servizio "borse di studio" viene riconosciuto un compenso pari a euro 384,43 (lordo Stato, al lordo dipendente € 290,00), corrispondente a 20 ore a € 14,50 lordo dipendente, che sarà corrisposto in assenza di eventuali fondi comunali stanziati per lo stesso compito. Tali ore verranno assegnate sulla base della disponibilità a effettuare servizio ulteriore e col principio della rotazione tra tutti quelli che si saranno resi disponibili
- c. Agli assistenti amministrativi impegnati nel servizio "cedole librarie" viene riconosciuto un compenso pari a euro 384,43 (lordo Stato, al lordo dipendente € 290,00), corrispondente a 20 ore a € 14,50 lordo dipendente, che sarà corrisposto in assenza di eventuali fondi comunali stanziati per lo stesso compito. Tali ore verranno assegnate sulla base della disponibilità a effettuare servizio ulteriore e col principio della rotazione tra tutti quelli che si saranno resi disponibili

*Però*

*Se*

*P. Ferrante*  
*HR*

- d. All'assistente amministrativo che sostituisce il DSGA nel periodo estivo viene riconosciuto un compenso pari a euro 537,44 (lordo Stato, e 405,00 lordo dipendente) corrispondente a 28 ore ad € 14,50 lordo dipendente.
- e. Al DSGA come parte variabile dell'indennità di direzione viene attribuita la cifra di euro 6.449,22 (lordo Stato, € 4.860,00 lordo dipendente) in proporzione all'organico di diritto e della complessità della scuola.
- f. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 17.477,16 (lordo Stato, € 13.170,43 lordo dipendente)  
per tale cifra si stima tale suddivisione:
- Piccola manutenzione: € 1.990,50 (lordo Stato, € 1.500,00 lordo dipendente), corrispondenti a 120 ore ad € 12,50 lordo dipendente
  - Attività aggiuntive dei collaboratori scolastici svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione € 2.786,70 (lordo Stato, € 2.100,00 lordo dipendente) corrispondenti a 12,00 ore ad € 12,50 lordo dipendente per quattordici collaboratori scolastici individuati.
  - Impegno dei collaboratori scolastici nelle attività extracurricolari e qualunque altra attività: € 10.416,95 (lordo Stato, € 7.850,00 lordo dipendente), corrispondenti a 628 ore ad € 12,50 lordo dipendente
  - Impegno degli assistenti amministrativi nelle attività extracurricolari e qualunque altra attività: € 2.020,36 (lordo Stato, € 1.522,50 lordo dipendente), corrispondenti a 105 ore ad € 14,50 lordo dipendente
  - Attività aggiuntive degli assistenti amministrativi svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione € 3.059,40 (lordo Stato, € 2.305,50 lordo dipendente) corrispondenti a 26,30 ore ad € 14,50 lordo dipendente per cinque assistenti amministrativi individuati e 13,15 ore ad 14,50 lordo dipendente per due assistenti amministrativi in part time.

#### **Art. 19 – Funzioni strumentali**

La cifra destinata alle funzioni strumentali, così come indicata dalle comunicazioni MIUR citate, è di euro 7.868,68 (lordo Dipendente 5.929,23). Si dispone che venga equamente divisa tra le funzioni individuate. Se la stessa funzione è svolta da più docenti si destina la cifra corrispondente alla funzione divisa equamente tra le parti.

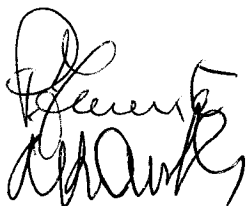
#### **Art. 20 – Ore eccedenti**

La cifra destinata alle ore eccedenti è di euro 4.025,88 (al lordo Stato, € 3.033,82 al lordo dipendente). In considerazione dei residui realizzati nell'anno trascorso, di euro 9.862,77 (al lordo Stato, € 7.432,38 al lordo dipendente) si raggiunge la cifra di euro 13.888,65 (al lordo Stato, € 10.466,20 al lordo dipendente).

#### **Art. 21 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**



*su Reun*  
*di Puchini*

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Verranno corrisposte a verifica della effettiva presenza e decurtate in misura proporzionale ai giorni di assenza a qualunque titolo.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 23 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono € 2.576,01 (lordo Stato, € 1.941,23 lordo dipendente). La cifra è così ripartita:
  - € 1.644,82 (lordo Stato, € 1.239,50 lordo dipendente) per n. 2 unità di collaboratori scolasticiIl rimanente è destinato a riconoscere la cifra dell'incarico specifico spettante all'eventuale assistente amministrativo che, ancora non a disposizione della scuola, avesse accesso a tale fondo.

### **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 25 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

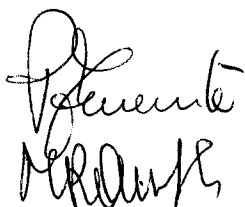
Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### **Art. 26 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria**



1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 28 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

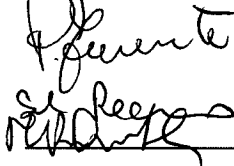
1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50,00 % di quanto previsto inizialmente.

Allegati:

- 1- estratto della comunicazione prot 14207 del 29/09/2016
- 2- griglia riepilogativa spese di contrattazione attività non progettuali
- 3- griglia riepilogativa cifre impegnate in contrattazione

Pozzuoli,

L.A.R.S.U.

  
\_\_\_\_\_

LE OO.SS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Michele PRUDENTE  


ESTRATTO DELLA COMUNICAZIONE MIUR CON ASSEGNAZIONE DELLE CIFRE DA DESTINARE ALLA  
CONTRATTAZIONE INTREGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2016/2017

**Oggetto:** A.F. 2016 ' a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017

**Da:** noreply@istruzione.it

**Data:** Ven, 30 Settembre 2016 9:42 am

**A:** naic8dy002@istruzione.it

**Priorità:** Normale

**Opzioni:** [Visualizza l'intestazione completa](#) | [Visualizza versione stampabile](#) | [Scarica come file](#) | [View as HTML](#) | [Add to Address Book](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - ufficio IX

Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016

All'Istituzione Scolastica NAIC8DY002  
POZZUOLI IC 6 QUASIMODO DICEARC

E p.c. ai Revisori del conti - per il tramite della scuola

All'U.S.R. Campania competente per territorio

LORO SEDI

OGGETTO: A.F. 2016 - a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017

omissis

4 - CEDOLINO UNICO

4.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Omissis

si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre-dicembre 2016, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 19.714,32 lordo dipendente, così suddivisi:

a) euro 16.079,35 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, omissis

b) euro 1.976,61 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 647,08 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 1.011,28 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

omissis

Circa le attività complementari di educazione fisica e le ore eccedenti svolte dai coordinatori regionali dei relativi progetti, si provvederà alla assegnazione con successive note.

omissis

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2017 - a.s. 2016-2017

omissis

#### 8.1- ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

Omissis

si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2017, per la retribuzione accessoria è pari ad euro 39.428,59 lordo dipendente ed è così suddivisa:

a) euro 32.158,68 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;

b) euro 3.953,22 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 1.294,15 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 2.022,54 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti.

omissis

Allegato 2

Griglia riepilogativa delle spese da contrattazione

| personale docente                                 |            | quanti | quanto   | valore in ore |       |          | importo complessivo | Inpdap mis 24,20 | Irap m 8,5 | tot ritenute | Tot lordo Stato |
|---|------------|--------|----------|---------------|-------|----------|---------------------|------------------|------------|--------------|-----------------|
|   |            |        |          | ore           | imp   | tot      |                     |                  |            |              |                 |
| Staff del DS - responsabile di plesso             | Collodi    | 1,00   | 437,50   | 25,00         | 17,50 | 437,50   | 437,50              | 105,88           | 37,19      | 143,06       | 580,56          |
| Staff del DS - responsabile di plesso             | Falcone 1  | 1,00   | 350,00   | 20,00         | 17,50 | 350,00   | 350,00              | 84,70            | 29,75      | 114,45       | 464,45          |
| totale infanzia                                   |            |        |          |               |       |          | 787,50              |                  |            |              | 1.045,01        |
| Staff del DS - responsabile di plesso             | De Filippo | 1,00   | 1.050,00 | 60,00         | 17,50 | 1.050,00 | 1.050,00            | 254,10           | 89,25      | 343,35       | 1.393,35        |
| Staff del DS - Coord tempo pieno                  | Borsellino | 1,00   | 262,50   | 15,00         | 17,50 | 262,50   | 262,50              | 63,53            | 22,31      | 85,84        | 348,34          |
| Staff del Ds - Responsabile del sito Web          | Borsellino | 1,00   | 875,00   | 50,00         | 17,50 | 875,00   | 875,00              | 211,75           | 74,38      | 286,13       | 1.161,13        |
| Staff del Ds - Animatore Digitale                 | Borsellino | 1,00   | 525,00   | 30,00         | 17,50 | 525,00   | 525,00              | 127,05           | 44,63      | 171,68       | 696,68          |
| totale primaria                                   |            |        |          |               |       |          | 2.712,50            | 656,43           | 230,56     | 886,99       | 3.599,49        |
| Staff del Ds Attività di pianificazione Quasimodo | Quasimodo  | 1,00   | 262,50   | 15,00         | 17,50 | 262,50   | 262,50              | 63,53            | 22,31      | 85,84        | 348,34          |
| Staff del DS - responsabile di plesso             | Quasimodo  | 12,00  | 87,50    | 5,00          | 17,50 | 87,50    | 1.050,00            | 254,10           | 89,25      | 343,35       | 1.393,35        |
| Coord di classe                                   | Quasimodo  | 12,00  | 175,00   | 10,00         | 17,50 | 175,00   | 2.100,00            | 508,20           | 178,50     | 686,70       | 2.786,70        |
| coord dipartimento                                | Quasimodo  | 3,00   | 175,00   | 10,00         | 17,50 | 175,00   | 525,00              | 127,05           | 44,63      | 171,68       | 696,68          |
| totale scuola media                               |            |        |          |               |       |          | 3.937,50            |                  |            |              | 5.225,06        |
| totale generale docenti                           |            |        |          |               |       |          | 7.437,50            |                  |            |              | 9.869,56        |

| personale ATA         |              | quanti | quanto | ore   | imp   | tot    | complessivo | mis 24,20 | m 8,5  | ritenute | Stato    |
|-----------------------|--------------|--------|--------|-------|-------|--------|-------------|-----------|--------|----------|----------|
| sostituzione colleghi | coll scolast | 14,00  | 100,00 | 8,00  | 12,50 | 100,00 | 1.400,00    | 338,80    | 119,00 | 457,80   | 1.857,80 |
| buoni libro           | ass amm      | 1,00   | 290,00 | 20,00 | 14,50 | 290,00 | 290,00      | 70,18     | 24,65  | 94,83    | 384,83   |
| cedole librerie       | ass amm      | 1,00   | 290,00 | 20,00 | 14,50 | 290,00 | 290,00      | 70,18     | 24,65  | 94,83    | 384,83   |
| totale ATA            |              |        |        |       |       |        | 1.980,00    |           |        |          | 2.627,46 |

|                      |  |      |          |        |       |          |          |        |        |          |          |
|----------------------|--|------|----------|--------|-------|----------|----------|--------|--------|----------|----------|
| collaboratori del DS |  |      |          |        |       |          |          |        |        |          |          |
| collaboratore uno    |  | 1,00 | 3.325,00 | 190,00 | 17,50 | 3.325,00 | 3.325,00 | 804,65 | 282,63 | 1.087,28 | 4.412,28 |
| collaboratore due    |  | 1,00 | 2.625,00 | 150,00 | 17,50 | 2.625,00 | 2.625,00 | 635,25 | 223,13 | 858,38   | 3.483,38 |

5.950,00 totale 7.895,65

|                        |        |       |          |
|------------------------|--------|-------|----------|
| INDENNITA' DSGA        |        |       |          |
| IN ORGANICO DI DIRITTO | 137,00 | 30,00 | 4.110,00 |
| QUOTA PER COMPLESSITA' |        |       | 750,00   |
| TOTALE                 |        |       | 4.860,00 |
| MISURA LORDO STATO     |        |       | 6.449,22 |

## allegato 3

## riepilogo delle spese per contrattazione a.s. 2016-2017

|                                |      | lordo            | lordo            |
|--------------------------------|------|------------------|------------------|
|                                |      | Stato            | dipendente       |
| stima su fis a.s. 2016-17      |      | 64.011,87        | 48.238,03        |
| (economie) e ult assegn        |      | 22.672,67        | 17.085,66        |
| <b>totale generale</b>         |      | <b>86.684,54</b> | <b>65.323,69</b> |
|                                |      |                  |                  |
| fondo di riserva               | 0    | 0,00             |                  |
|                                |      |                  |                  |
| <b>rimane</b>                  |      | <b>86.684,54</b> | <b>65.323,69</b> |
|                                |      |                  |                  |
| Indennità Dsga                 |      | 6.449,22         | 4.860,00         |
| Indennità sost Dsga            |      | 537,44           | 405,00           |
| collaboratori DS               |      | 7.895,65         | 5.950,00         |
| <b>totale</b>                  |      | <b>14.882,31</b> | <b>11.215,00</b> |
|                                |      |                  |                  |
| <b>rimane</b>                  |      | <b>71.802,23</b> | <b>54.108,69</b> |
| *                              |      |                  |                  |
| al personale                   |      |                  |                  |
| ATA                            | 28 % | 20.104,62        | 15.150,43        |
| DOCENTI                        | 72 % | 51.697,61        | 38.958,26        |
| <b>tot a pareggio</b>          |      | <b>71.802,23</b> | <b>54.108,69</b> |
| *                              |      |                  |                  |
| Spese previste                 |      |                  |                  |
| attività non progettuali       |      |                  |                  |
|                                |      |                  |                  |
| <b>Totale DOCENTI</b>          |      | <b>9.869,56</b>  | <b>7.437,50</b>  |
| <b>Totale personale ATA</b>    |      | <b>2.627,46</b>  | <b>1.980,00</b>  |
|                                |      |                  |                  |
| Attività extracurricolari      |      |                  |                  |
| <b>Totale Docenti</b>          |      | <b>41.828,04</b> | <b>31.520,76</b> |
|                                |      |                  |                  |
| <b>Totale personale ATA</b>    |      | <b>17.477,16</b> | <b>13.170,43</b> |
|                                |      |                  |                  |
| Specifica delle attività ATA   |      |                  |                  |
| manutenzione                   | 120  | 1.990,50         | 1.500,00         |
| coll scol att intensificazione | 168  | 2.786,70         | 2.100,00         |
| coll scol att extracurricolari | 460  | 7.630,25         | 5.750,00         |
| Ass. amm. intensificaz         | 159  | 3.059,40         | 2.305,50         |
| Ass. amministrativi            | 104  | 2.001,12         | 1.508,00         |