



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SOSTENIBILITÀ DELLE COMPETENZE E PER LA PARTECIPAZIONE E IL SUCCESSO

**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA**  
**80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3**  
Tel e Fax 081/8042620  
**Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002**  
**<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>**  
**e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it**  
**Presidio per le ICT**

**CIRCOLARE N.3**

**PROT. N.5423 A 15 a**

**Pozzuoli, 05/09/2017**

**OGGETTO : individuazione docenti funzioni strumentali al PTOF**

**I docenti interessati dovranno presentare la propria candidatura corredata da curriculum entro lunedì 11/09/2017**

**Funzione strumentale Area 1 – Gestione e organizzazione dell’attuazione, della verifica e della valutazione del PTOF.**

1. cura della progettazione del curriculum globale dell’alunno;
2. coordinamento e conservazione in maniera fruibile della documentazione didattica;
3. cura della progettazione organizzativa (rispetto dei tempi di tutte le attività programmate; attivazione di gruppi di ricerca per il miglioramento dell’offerta formativa e per l’elaborazione del PTOF);
4. produzione della documentazione didattica (raccolta e organizzazione di materiali didattici; promozione della costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola; diffusione dei prodotti);
5. cura dei rapporti con gli utenti del servizio (rilevamento dei bisogni formativi e presentazione dell’offerta formativa);
6. monitoraggio, controllo e valutazione (individuazione delle procedure tecniche di autoanalisi e valutazione d’istituto; definizione di indicatori, descrittori e standard; elaborazione di questionari e tabulazione dei dati);
7. coordinamento gruppo di lavoro RAV; coordinamento gruppo di lavoro PDM/autovalutazione di istituto;
8. Collaborazione alla gestione del sito web dell’istituto;
9. Raccordo con il Dirigente Scolastico.

**Funzione strumentale Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti / “Multimedialità”**

1. Coordinamento su base progettuale delle attività di autoformazione e formazione coerenti con il PTOF e con i risultati emersi dal PDM delle FS previste dal regolamento di cui al DPR n. 80 del 28/03/2013 sulla base delle priorità indicate nel Piano Nazionale di formazione;
2. coordinamento delle attività formative in raccordo con le scuole in rete;
3. coordinamento delle attività di sperimentazione e diffusione di metodologie e processi individuati in seguito alle esperienze formative realizzate;
4. analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento (accertamento dei bisogni formativi dei docenti; elaborazione della mappa delle professionalità; predisposizione di una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio; sostegno alle azioni generali di formazione e alla progettualità individuale);
5. accoglienza dei nuovi docenti (far conoscere la scuola con le sue risorse e le sue debolezze; favorire le relazioni con gli altri docenti; offrire supporto e consulenza);
6. coordinamento ed utilizzo delle nuove tecnologie (promozione della diffusione della cultura, della comunicazione e dello sviluppo delle reti tra scuole; promozione del rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche; creazione e gestione di una biblioteca on line);
7. coordinamento del tutoraggio della formazione universitaria dei docenti (cura del rapporto tra i progetti di tirocinio e il PTOF; supporto ai tutor per l'elaborazione, la realizzazione e il monitoraggio dei progetti di tirocinio; gestione di tutti gli aspetti che coinvolgono le altre funzioni per l'attuazione del tirocinio);
8. produzione di documentazione didattica (raccolta e organizzazione di materiali didattici; promozione della costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola; diffusione dei prodotti);
9. componente gruppo di lavoro per elaborazione PTOF/RAV/ PDM;
10. collaborazione alla gestione del sito web dell'istituto;
11. raccordo con il Dirigente Scolastico.

### **Funzione strumentale Area 3 – Promozione e gestione degli interventi e dei servizi a favore degli studenti/INVALSI.**

1. accertamento dei bisogni formativi degli studenti (osservazione e analisi dei comportamenti, atteggiamenti, attitudini, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni secondo modalità codificate e sistematiche);
2. elaborazione della mappa dei bisogni e predisposizione della ricognizione delle offerte disponibili sul territorio (individuazione delle risorse presenti sul territorio utilizzabili per la consulenza e il supporto all'azione della scuola per il benessere dello studente);
3. supporto agli studenti nella scelta delle opportunità offerte dal territorio (elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento o a rischio di dispersione);
4. costruzione dei rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola (elaborazione e organizzazione di moduli formativi specifici per le eccellenze);
5. predisposizione di azioni dirette ed indirette di continuità/orientamento in entrata in itinere e in uscita e di tutoraggio (attivazione di intese formali per attività di consulenza e di informazione);

6. promozione di attività extracurricolari (raccordo tra bisogni formativi e realizzazione di percorsi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa);
7. produzione della documentazione didattica (raccolta e organizzazione di materiali didattici; promozione della costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola; diffusione dei prodotti);
8. componente gruppo di lavoro per elaborazione PTOF e RAV/PDM;
9. collaborazione alla gestione del sito web dell'istituto;
10. cura di tutte le procedure relative all'INVALSI;
11. raccordo con il Dirigente Scolastico.

**Funzione strumentale Area 4 – Promozione e gestione degli interventi e dei servizi di inclusione, integrazione e sostegno degli studenti in situazione di difficoltà e di disagio con riguardo alla diversa abilità – (Alunni BES).**

1. promozione di studi e ricerche sui problemi degli studenti (mappatura sui punti di forza e di debolezza degli studenti in situazione di difficoltà e di disagio);
2. raccolta e organizzazione di informazioni sui servizi territoriali (ricognizione degli enti, delle associazioni, delle agenzie, dei centri risorse e degli esperti che possono collaborare con l'istituzione nelle azioni di compensazione, integrazione e sostegno);
3. costruzione di azioni di tutoraggio, di sostegno e di supporto dentro e fuori la scuola in collaborazione con i servizi territoriali preposti;
4. supporto e contributo nella stesura del piano di inclusione, del Profilo dinamico-funzionale e del Piano educativo individualizzato in presenza di casi di diversa abilità. Cura dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nell'elaborazione dei documenti (ASL e enti);
5. cura della documentazione (raccolta e organizzazione di materiali didattici; promozione della costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola; diffusione dei prodotti);
6. cura dei rapporti con gli utenti del servizio (rilevamento dei bisogni formativi e presentazione dell'offerta formativa presso tutte le scuole secondarie di I grado del territorio per un'efficace azione di collaborazione e di orientamento in ingresso);
7. componente gruppo di lavoro per elaborazione PTOF e RAV/PDM;
8. collaborazione alla gestione del sito web dell'istituto;
9. coordinamento e partecipazione al GLI, al GLHI e ai GLH operativi;
10. coordinamento delle attività di progettazione e di verifica realizzate in rete con Enti e Istituzioni;
11. raccordo con il Dirigente Scolastico.

**Funzione strumentale Area 5 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola /Visite guidate.**

1. costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento (analisi conoscitiva dei punti di forza e di debolezza del territorio);
2. Visite guidate;
3. coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e soggetti esterni all'istituzione scolastica (attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente);

4. partecipazione alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti ;
5. produzione della documentazione didattica (raccolta e organizzazione di materiali didattici);
6. predisposizione di forme di sensibilizzazione e di informazione sulle iniziative della scuola (organizzazione delle attività di diffusione);
7. valutazione della congruenza e dell'efficacia del rapporto tra percorsi curricolari e uso del territorio);
8. raccordo tra i vari ordini di scuola al fine di omogeneizzare e rendere coerente l'offerta formativa;
9. componente gruppo di lavoro per elaborazione PTOF e RAV/PDM;
10. collaborazione alla gestione del sito web dell'istituto;
11. raccordo con il Dirigente Scolastico.

Pozzuoli,05/09/2017

**DS: Antonietta Prudente**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993