



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA

80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3

Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

Prot. N. 3698/A150

Pozzuoli,23/05/2017

Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria
Loro Sedi
p.c. al D.S.G.A.

Oggetto:Adempimenti finali mese di giugno 2016/2017 – Scuola Infanzia e Primaria

SCUOLA DELL'INFANZIA

TERMINE LEZIONI: 30 GIUGNO 2017

Si ricorda a tutte le docenti di Scuola dell'Infanzia che entro il 30 giugno 2017 andranno consegnati al referente di plesso:

1. Elaborazione del profilo personale per ogni alunno.
2. Relazione finale di sezione a cura del team.
3. Registri compilati,datati e firmati.
4. Registro dei verbali, con l'ultimo verbale di verifica POF contenente le proposte organizzative e didattiche per l'a.s. 2017/2018.

Il giorno **30 giugno** andranno consegnate le schede di passaggio debitamente compilate e firmate ai docenti referenti di plesso.

Il giorno **27 giugno** dalle ore 16,15 alle ore 18,15 Consiglio d'intersezione.

SCUOLA PRIMARIA

1. SCRUTINI

Si ricorda alle SS.LL. che le lezioni avranno termine Venerdì **9 giugno 2017**.

Gli scrutini finali si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto secondo il calendario già pubblicato e,precisamente, **dal 13 al 15 giugno** .

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) La proposta di voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia, così come si rileva dal registro elettronico, da approvare collegialmente ed inserire nel documento di valutazione.
- b) La relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto.
- c) Le prove di verifica.

Il team dei docenti di ciascuna classe curerà, altresì, i seguenti adempimenti:

- a) Formulazione di un giudizio globale per ogni alunno;
- b) Stesura della relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) Compilazione dei modelli di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- d) Comunicazione alle famiglie di eventuali solleciti e segnalazioni importanti per la continuazione del percorso di studio dell'alunno.

2. DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE ALLO STAFF DELLA DIRIGENZA

Si elencano di seguito i documenti da consegnare all'ufficio di presidenza:

1. Registro di classe, sbarrato e firmato da tutti gli insegnanti;
2. Agenda di programmazione e registro dei verbali (da stampare);
3. Relazione finale di ciascun docente di sostegno sull'alunno con disabilità, firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe, da cui si evince l'indicazione delle ore di sostegno che si reputano necessarie per il prossimo anno scolastico;
4. Documenti relativi agli alunni quali certificati medici, permessi, ecc., che dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

Consegna atti:

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati al docente referente di ciascun plesso subito dopo lo scrutinio e comunque **entro e non oltre il termine del 20 giugno** per la scuola primaria
entro e non oltre il termine del 30 giugno per la scuola infanzia.

Per quanto attiene al registro personale, i docenti sono invitati a curare l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma on-line entro il termine previsto per la fine delle lezioni.

Pubblicazioni esiti:

All'Albo della Scuola e nei rispettivi plessi: **dopo gli scrutini.**

Colloqui con le famiglie:

Per tutte le classi, i colloqui avverranno nella giornata del **22 giugno dalle ore 9.00 alle 10,30** nei plessi scolastici d'appartenenza.

3. ALTRI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

PRIMARIA

- **Entro il 9 giugno** plesso Borsellino: rimozione della cartellonistica dalle aule/svuotamento di tutti gli armadi, consegna aule. Segnalazione interventi piccola manutenzione ,dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- **14 giugno** plessi De Filippo, pl. Troisi: rimozione della cartellonistica dalle aule/svuotamento di tutti gli armadi, consegna aule. Segnalazione interventi piccola manutenzione ,dalle ore 8,00 alle ore 12,00.
- **16 giugno:** Comitato di valutazione NEOIMMESSI dalle ore 17,00 per i seguenti docenti:Ascolese Maria, Monachello Massimiliano, Prosperi Umberto.
- **19 giugno:** Programmazione per classi parallele dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **20 - 21 giugno** Proposte di progetti curricolari ed extracurricolari in relazione al PDM e proposte di visite guidate per a. s. 2017/2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **22 – 23 giugno** Elaborazione Prove Comuni Iniziali – Intermedie – Finali per classi parallele (tre batterie) dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **26 giugno** Autoanalisi d'Istituto predisposizione questionari docenti team classi parallele.
- **27-28 giugno** predisposizione questionari alunni e genitori team classi parallele.

Le programmazioni, le proposte dei progetti, le proposte delle visite guidate, le prove comuni, i questionari saranno consegnati in formato cartaceo e digitale ai collaboratori del D.S. (Scialoja/Quintale)

Tutti gli incontri si svolgeranno al plesso “ De Filippo”.

Si rammenta a tutti i docenti che il giorno 29 giugno alle ore 17,00 si terrà il Collegio dei docenti presso il teatrino “ C. Di Costanzo”

Si augura a tutti buon lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Prudente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonietta Prudente", written over the typed name.