

**ALLEGATO 3 –**

**Scheda Offerta Tecnica – Sezione Normativa**

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. Per ciascuna condizione (inserita nelle varie parti) compilare (barrando con la X) il campo necessario per la corretta valutazione delle offerte. **Per ognuna delle seguenti "Condizioni" che non saranno regolarmente compilate (barrando con la X la casella di interesse) e accettate (nel caso sia barrata la casella del NO) verrà applicata una penalizzazione di 1 punto per ciascuna condizione, fino ad un massimo di 10 punti di penalizzazione sul punteggio finale raggiunto. La compagnia assicuratrice dichiara che esiste corrispondenza tra quanto sotto dichiarato e le condizioni di polizza presentate.**

**Parte I - Caratteristiche generali del contratto**

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

La polizza deve essere valida per il mondo intero. Può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle ostilità, nel qual caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

Gli studenti, il personale docente e non docente, il personale Direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 416 del 31 maggio 1974) dovranno essere considerati terzi tra di loro.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

La polizza deve prevedere una tolleranza minima tra soggetti paganti e assicurati del **5%**

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

In base al disposto della Finanziaria del 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura RC Patrimoniale e Amministrativo Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

**Parte II - Figure Assicurate**

In questa sezione vengono indicate le figure che a vario titolo devono essere assicurate.

**Assicurati a titolo oneroso:**

- 1) Gli alunni iscritti alla scuola;
- 2) I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, EDA,CTP ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;
- 3) Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

**Assicurati a titolo gratuito nella polizza Infortuni e/o Responsabilità Civile:**

- 1) Gli alunni H (disabili);
- 2) Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
- 3) I partecipanti ai Progetti Previsti nel PTOF;
- 4) Gli uditori e gli alunni in "passerella";
- 5) Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
- 6) Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
- 7) Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
- 8) Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;
- 9) Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;
- 10) Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
- 11) Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
- 12) Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
- 13) Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- 14) Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;
- 15) I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- 16) I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- 17) I genitori degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc);
- 18) Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progettitoipo PEDIBUS e progettitoipo BICIBUS, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
- 19) I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e successivi e i componenti della commissione mensa;
- 20) gli alunni privatisti;
- 21) I prestatori di lavoro socialmente utili;
- 22) Tutti gli operatori esterni impegnati su progetti POF, PON e POR, purché regolarmente contrattualizzati dalla scuola;
- 23) I genitori presenti all'interno dell'istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;
- 24) I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori, per tutte le necessità della scuola, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

**Parte III - Operatività delle garanzie**

**Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:**

- 1) Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente tutte le attività di refezione e ricreazione;
- 2) Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
- 3) Tutte le attività di educazione fisica o motoria ovunque svolte, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni e le settimane bianche;
- 4) Le assemblee studentesche autorizzate e non autorizzate, purché queste ultime si svolgano all'interno della scuola;
- 5) Le assemblee che abbiano luogo in locali esterni alla scuola, purché siano osservate le disposizioni della Circolare Ministeriale n. 312 cap. XI del 27 dicembre 1979 in atto di vigilanza;
- 6) Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, campi scortivi, piscine esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
- 7) Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
- 8) Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
- 9) I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
- 10) Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
- 11) I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- 12) L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03 aprile 1996);
- 13) Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica sportiva, regolarmente deliberate dagli organi collegiali, ma organizzate e gestite dai genitori anche in assenza di personale scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica (comprese sedi, plessi e succursali) o presso centri sportivi in genere o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- 14) l'uso di un aula magna o di un cinema, teatro annesso alla scuola purché non aperto al pubblico a pagamento;
- 15) Tutte le attività relative ai progetti curriculari ed extracurriculari previsti dal POF;
- 16) Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- 17) I casi di colpa grave, negligenza ed imprudenza, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso (senza escludere il reato doloso) di persone delle quali debba rispondere.

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

**Parte IV – Caratteristiche Tecniche delle Garanzie**

**A) RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (RCT)**

- La polizza NON dovrà prevedere franchigie;

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

- La polizza deve comprendere gli scambi culturali, gli stage e l'alternanza scuola/lavoro comprese le prove pratiche dirette;

**ACCETTATO**  **SI** |  **NO**

<p>- La polizza deve comprendere i danni cagionati dalla gestione degli ambiti di proprietà o in uso alla scuola; <b>ACCETTATO</b> <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>- Il Massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose. <b>ACCETTATO</b> <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>B) MORTE</b></p>
<p>- In caso di infortunio che abbia come conseguenza la morte dell'assicurato deve essere previsto un indennizzo ai beneficiari anche nel caso in cui l'infortunato venga dichiarato disperso dalla competente Autorità con sentenza di morte presunta, ai sensi dell'art. 60 c.3 del Codice Civile ed eventuali s.m.i. <b>ACCETTATO</b> <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>C) INVALIDITA' PERMANENTE DA INFORTUNIO</b></p>
<p>ESCLUSIONE OGNI FRANCHIGIA <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>D) INDENNITA' AGGIUNTIVA INVALIDITA' &gt; 50% (PER 3 ANNI)</b></p>
<p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>E) INDENNITA' DI GRAVI RICOVERI</b></p>
<p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>F) INDENNITA' DI RICOVERO DA MALATTIA</b></p>
<p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>G) DANNI ESTETICI PERMANENTI</b></p>
<p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>H) INGESSATURA</b></p>
<p>-Il calcolo dell'indennizzo deve essere sempre su base giornaliera e mai forfetaria; <b>ACCETTATO</b> <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>.I). DANNI AL VESTIARIO</b></p>
<p>- Deve essere previsto un rimborso per danni materiali e diretti ai capi di vestiario determinati da Infortunio, incidente La garanzia sarà operante per eventi accaduti: a scuola Nelle sedi scolastiche (plessi, succursali) <b>ACCETTATO</b> <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>L) SPESE FUNERARIE</b></p>
<p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>M) RIMBORSO SPESE SANITARIE</b></p>

Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>N) SPESE DI PRIMO TRASPORTO</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>O) CURE PER PROTESI DENTARIE</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>P) ACQUISTO LENTI</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>Q) ACQUISTO MONTATURE</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>R) RIMBORSO SPESE PER STAGES ALL'ESTERO</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>S) PERDITA DELL'ANNO SCOLASTICO</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>T) CONTAGIO DA VIRUS HIV</b>
Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO
<b>U) TUTELA LEGALE</b>
<p>La compagnia deve rimborsare le seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli oneri per intervento di un legale incaricato alla gestione del caso assicurativo;</li> <li>- Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio;</li> <li>- Gli oneri per l'intervento di un consulente/tecnico di parte;</li> <li>- Le spese per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- Le spese di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri;</li> <li>- Le spese di assistenza stragiudiziale;</li> <li>- Le spese di indagini mirate alla ricerca di prove di difesa;</li> <li>- Le spese di giustizia;</li> </ul> <p>Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per le vertenze contro la scuola</p> <p>Indicare se la garanzia è Presente in polizza <input type="checkbox"/> SI   <input type="checkbox"/> NO</p>

Data e Luogo

\_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione  
da parte dell'offerente

\_\_\_\_\_

**CIG: Z291B3C40A – I.C. 6 Quasimodo - Dicerca di Pozzuoli**

**CIG: Z291B3C40A – I.C. 6 Quasimodo –Dicerca di Pozzuoli ALLEGATO 3 - SCHEDA TECNICA - Sezione massimo punteggio assegnato 55**

Nella presente scheda l'offerente dovrà barrare il massimale offerto tra le opzioni previste (barrare una casella per ciascuna riga)

	IMPORTI MINIMI A BASE D'ASTA	MAGGIORAZION			PUNTEGGIO
		0,6 PUNTI	1,2 PUNTI	2,5 PUNTI	
<b>RESPONSABILITA' CIVILE</b>		UGUALE O MAGGIORE DI	UGUALE O MAGGIORE DI	UGUALE O MAGGIORE DI	
Verso Terzi	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 3.000.000,00	
Verso i prestatori di lavoro	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 3.000.000,00	
<b>TUTELA LEGALE</b>					
Massimale assicurato	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 10.000,00	
<b>INFORTUNI</b>					
Caso morte	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 95.000,00	€ 100.000,00	
Invalità permanente pari o inferiore al 5%	€ 200,00	€ 200,00	€ 230,00	€ 250,00	
Invalità permanente superiore al 60%	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 220.000,00	€ 250.000,00	
Indennità aggiuntiva invalidità >50% (per tre anni)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00	€ 3.500,00	
Indennità di ricovero ospedaliero e day ospital	€ 30,00	€ 30,00	€ 40,00	€ 50,00	
Indennità di gravi ricoveri	€ 80,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 100,00	
Indennità di ricovero per malattia	€ 15,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	
Danni estetici permanenti	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	
Ingessatura	€ 15,00	€ 15,00	€ 20,00	€ 30,00	
Danni al vestiario	€ 150,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00	
Spese funerarie	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 10.000,00	
Rimborso spese sanitarie	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 10.000,00	
Spese di primo trasporto	€ 500,00	€ 500,00	€ 750,00	€ 1.000,00	
Cure per protesi dentarie	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.500,00	€ 10.000,00	
Acquisto lenti	€ 300,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00	
Acquisto montature	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00	
Rimborso spese per stages all'estero	€ 500,00	€ 500,00	€ 750,00	€ 1.000,00	
Perdita dell'anno scolastico	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	
Contagio da virus HIV	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	
<b>Totale Punteggio Offerta Tecnica (max 55 punti)</b>					
<b>Presenza Ufficio Sinistri di Direzione (sotto indicare indirizzo) n.b. Tale punteggio opera solo a parità di punteggio complessivo</b>	<b>Non presente in Regione Punti Zero</b>	<b>Presente in altre province della Campania Punti 1</b>	<b>In Provincia di Napoli PUNTI 2</b>	<b>In Comune di Pozzuoli PUNTI 3</b>	

Colonna riservata  
Alla scuola

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'OFFERENTE \_\_\_\_\_